



# الحكومة المصرية / وزارة المالية دعم نظام التأمين الصحي الشامل في مصر

مسودة

## خطة الالتزام البيئي والاجتماعي

فبراير ٢٠٢٠

## خطة الالتزام البيئي والاجتماعي

١. تقوم وزارة المالية بتنفيذ مشروع نظام التأمين الصحي الشامل في مصر لصالح الحكومة المصرية بمشاركة الجهات التالية:
  - ١) الهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية، وهي الجهة المسؤولة أساساً عن اعتماد جهات تقديم خدمات الرعاية الصحية؛
  - ٢) الهيئة العامة للتأمين الصحي الشامل، وهي الجهة المسؤولة عن تحصيل الإيرادات والتعاقد مع الجهات المقدمة للخدمات؛
  - ٣) الهيئة العامة للرعاية الصحية، وهي الجهة المسؤولة عن تقديم الخدمات. وقد وافقت مجموعة البنك الدولي على توفير التمويل للمشروع.
٢. سوف تتخذ وزارة المالية التدابير والإجراءات لضمان تنفيذ المشروع وفقاً للإطار البيئي والاجتماعي للبنك الدولي. وتحدد خطة الالتزام البيئي والاجتماعي هذه التدابير والإجراءات، والوثائق أو الخطط المحددة، فضلاً عن توقيت كل منها.
٣. سوف تلتزم وزارة المالية أيضاً بأحكام أي مستندات بيئية واجتماعية أخرى مطلوبة بموجب الإطار البيئي والاجتماعي للبنك الدولي والمشار إليها في خطة الالتزام البيئي والاجتماعي، بالإضافة إلى الجداول الزمنية المحددة في هذه المستندات البيئية والاجتماعية.
٤. وزارة المالية مسؤولة عن الامتثال لجميع متطلبات خطة الالتزام البيئية والاجتماعي حتى عندما تقوم الهيئات أو الوحدات المشار إليها في الفقرة ١ أعلاه بتنفيذ تدابير وإجراءات محددة. ويجب توافر التنسيق اللازم متعدد المؤسسات للوفاء بهذا المطلب تحت قيادة وزارة المالية.
٥. سوف تقوم وزارة المالية بمتابعة تنفيذ التدابير والإجراءات الواردة في خطة الالتزام البيئي والاجتماعي وتقديم التقارير ذات الصلة إلى البنك الدولي على النحو الذي تقتضيه الخطة وشروط الاتفاق القانوني، وسيقوم البنك بمتابعة وتقييم التقدم المحرز وإنجاز التدابير والإجراءات أثناء تنفيذ المشروع.
٦. ووفقاً لما تم الاتفاق عليه بين البنك الدولي ووزارة المالية، يمكن أن تخضع خطة الالتزام البيئي والاجتماعي للمراجعة والتنقيح من وقت لآخر أثناء تنفيذ المشروع، لتعكس الإدارة التي تتلاءم مع التغييرات التي تطرأ على المشروع والظروف غير المتوقعة أو استجابة لتقييم أداء المشروع الذي أجري في إطار الخطة نفسها. وفي مثل هذه الظروف، ستوافق وزارة المالية على التعديلات مع البنك الدولي وستقوم بتحديث خطة الالتزام البيئي والاجتماعي على نحو يعكس هذه التغييرات. وسيتم توثيق الاتفاق بشأن التعديلات في خطة الالتزام البيئي والاجتماعي من خلال تبادل الرسائل الموقعة بين البنك ووزارة المالية. وستقوم وزارة المالية على الفور بالكشف عن خطة الالتزام البيئي والاجتماعي المحدثة.
٧. إذا أدت التغييرات التي تطرأ على المشروع أو الظروف غير المتوقعة أو أداء المشروع إلى حدوث تغيير في المخاطر والآثار أثناء تنفيذ المشروع، سوف تقدم وزارة المالية تمويلاً إضافياً، إذا لزم الأمر، لتنفيذ الإجراءات والتدابير اللازمة لمعالجة هذه المخاطر والآثار، التي قد تشمل الآثار البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة.

الجهة المسنولة	الإطار الزمني	الإجراءات والتدابير	المتابعة وإعداد التقارير
وزارة المالية بالتعاون مع الجهات المعنية الأخرى	تقديم تقارير نصف سنوية	إعداد وتقديم تقارير متابعة دورية للبنك حول الأداء البيئي والاجتماعي والصحة والسلامة للمشروع، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر تنفيذ خطة الالتزام البيئي والاجتماعي، ووضع إعداد وتنفيذ المستندات البيئية والاجتماعية المطلوبة بموجب هذه الخطة، وأنشطة إشراك أصحاب المصلحة، وتنفيذ آليات التعامل مع الشكاوى.	أ
وزارة المالية	إخطار البنك الدولي في غضون ٢٤ ساعة بعد العلم بالحادثة أو الحادث تقديم تقرير في غضون إطار زمني مقبول لدى البنك/الجمعية، حسب الطلب	<b>الأحداث والحوادث</b> إخطار البنك الدولي فوراً بأي حادثة أو حادث يتعلق بالمشروع ويؤدي، أو من المرجح أن يؤدي إلى، تأثير ضار كبير على البيئة أو المجتمعات المتضررة أو الجمهور أو العمال، بما في ذلك الجوانب الاجتماعية والاقتصادية، وكذلك الجوانب البيئية غير المباشرة، مثل تلك المتعلقة بزيادة التخلص من المخلفات الطبية الخطرة وتوليد المزيد من مياه الصرف الصحي، بالإضافة إلى ما يرتبط بذلك من أحداث وحوادث الصحة والسلامة المهنية. توفير تفاصيل كافية عن الحادثة أو الحادث مع الإشارة إلى التدابير الفورية المتخذة أو التي من المقرر اتخاذها لمعالجته، وأية معلومات يقدمها أي جهة متعاقدة أو جهة إشراف، حسب الحاجة. وبعد ذلك، وبناء على طلب البنك الدولي، إعداد تقرير عن الحادثة أو الحادث واقتراح أي تدابير لمنع تكراره.	ب
<b>المعيار البيئي والاجتماعي ١: تقييم وإدارة المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية</b>			
وزارة المالية	سوف يتم إعداد هيكل تنظيمي يضم ثلاثة أخصائيين إضافيين في غضون ٦٠ يوماً بعد موعد سريان المشروع. وينبغي الحفاظ على الهيكل التنظيمي، بما في ذلك الأخصائيين، طوال تنفيذ المشروع.	<b>الهيكل التنظيمي</b> إعداد هيكل تنظيمي داخل وحدة إدارة المشروعات والمحافظة عليه، يتألف من موظفين مؤهلين وموارد لدعم إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية، في ذلك مسؤل بيئي واحد، وآخر للصحة والسلامة، بالإضافة إلى موظف واحد للتنمية الاجتماعية ومسؤل آخر للاتصال ومسؤل إشراك أصحاب المصلحة. هذا بالإضافة إلى الاستشاريين البيئيين والاجتماعيين حسب الحاجة. ولم يتم بعد تشكيل وحدة إدارة المشروعات في وزارة المالية. التقييم الذاتي للقدرة الذاتية على إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية وتحديد أي ثغرات في القدرات والاحتياجات التدريبية المحددة فيما يتعلق بالإطار البيئي والاجتماعي.	١،١
وزارة المالية / الهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية	معايير السلامة الاجتماعية والبيئية وسلامة المنشآت الخاصة بالهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية والتي تتماشى مع إرشادات مجموعة البنك الدولي للصحة والسلامة والبيئة ومرافق الرعاية الصحية طوال عمر المشروع	<b>التقييم البيئي والاجتماعي</b> تنفيذ معايير السلامة الاجتماعية والبيئية وسلامة المنشآت الخاصة بالهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية والتي تتماشى مع إرشادات مجموعة البنك الدولي للصحة والسلامة والبيئة ومرافق الرعاية الصحية، استناداً إلى تحليل الفجوة البيئية والصحية والسلامة الذي يتم إجراؤه بين مجموعتي المعايير، بالإضافة إلى معايير البنك الاجتماعية ذات الصلة.	١،٢
وزارة المالية	سوف يتم إعداد التقييم الاستراتيجي البيئي والاجتماعي في السنة الثانية. يتم تنفيذ خطة عمل التقييم الاستراتيجي البيئي والاجتماعي وفقاً للإطار الزمني المقترح في هذا التقييم.	إعداد دراسة تقييم بيئي واجتماعي استراتيجي لدراسة المخاطر البيئية والاجتماعية المرتبطة بتطبيق نظام التأمين الصحي الشامل إلى جانب استحداث استراتيجية نظام التأمين الصحي الأخضر. تحديث واعتماد وتنفيذ خطة عمل التقييم الاستراتيجي البيئي والاجتماعي للمشروع بعد إعداده، بطريقة مقبولة لدى البنك الدولي.	

الجهة المسنولة	الإطار الزمني	الإجراءات والتدابير	
وزارة المالية بالتعاون مع الجهات المعنية الأخرى	وفقا للجدول الزمني في تقييم الأثر الاجتماعي. نصف سنوي يبدأ من السنة الثانية خلال تنفيذ المشروع، مع تقديم تقارير ربع سنوية عن البيئة والصحة والسلامة والأداء الاجتماعي. خلال تنفيذ المشروع، وتقديم تقرير ربع سنوي	<b>الأجهزة والأدوات الإدارية</b> اعتماد وتنفيذ خطط الالتزام الاجتماعي على النحو المبين في دراسة تقييم الأثر الاجتماعي (الفصل السادس) لضمان إدارة المخاطر والآثار الاجتماعية والتخفيف منها على نحو ملائم. إجراء تقييمات اجتماعية منتظمة طوال دورة حياة المشروع، من أجل تحديد المخاطر المحتملة الناشئة أو الآثار السلبية القائمة ومعالجتها بطريقة سليمة وفي الوقت المناسب. اعتماد وتنفيذ خطة العمل في دراسة التقييم الاستراتيجي البيئي والاجتماعي من أجل إدارة وتخفيف الآثار المرتبطة بتطبيق نظام التأمين الصحي الشامل على مستوى الجمهورية. في محافظات المرحلة الأولى، إعداد نظام مرافق الرعاية الصحية المسجلة والمعتمدة لرصد توليد المخلفات أثناء تنفيذ المشروع وتحديد خط الأساس الحالي.	١,٣
<b>المعيار البيئي والاجتماعي ٢: ظروف العمالة والعمل</b>			
وزارة المالية	خلال تنفيذ المشروع	<b>إجراءات إدارة العمال</b> تحديث واعتماد وتنفيذ إجراءات إدارة العمالة ، وفقاً لمتطلبات القانون الوطني والمعيار البيئي والاجتماعي للإطار البيئي والاجتماعي (المعيار ٢).	٢,١
وزارة المالية	تفعيل آلية التعامل مع الشكاوى والحفاظ عليها خلال عمر المشروع قبل البدء في تعيين العاملين بالمشروع	<b>آلية التعامل مع شكاوى العاملين في المشروع</b> تحديث آلية التعامل مع الشكاوى الحالية طبقاً للعناية الواجبة التي يبذلها البنك الدولي، ومعالجة الثغرات بدعم من البنك. إعداد وتنفيذ آلية التعامل مع شكاوى العاملين بالمشروع والمحافظة عليها، على النحو المبين في إجراءات إدارة العمالة والمتسقة مع المعيار ٢.	٢,٢
وزارة المالية / الهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية / الجهات المقدمة للخدمة	خلال تنفيذ المشروع	<b>إجراءات الصحة والسلامة المهنية</b> التأكد من أن إجراءات الصحة والسلامة المهنية، المحددة في معايير سلامة البيئة والمرافق الخاصة بالهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية، تتماشى مع الإرشادات العامة حول البيئة والصحة والسلامة الخاصة بمجموعة البنك الدولي لمرافق الرعاية الصحية، وأن جميع العاملين بالمشروع يتبنون وينفذون هذه الإجراءات.	٢,٣
<b>المعيار البيئي والاجتماعي ٣: كفاءة استخدام الموارد ومنع التلوث وإدارته</b>			
وزارة المالية / الهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية / الجهات المقدمة للخدمة	تقديم تقارير ربع سنوية إلى البنك الدولي	<b>إدارة مخلفات الرعاية الصحية</b> مراقبة أداء المرافق المعتمدة، في ضوء معايير الهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية بما يتماشى مع الإرشادات العامة حول البيئة والصحة والسلامة الخاصة بمجموعة البنك الدولي لمرافق الرعاية الصحية، بما في ذلك رصد كمية مخلفات الرعاية الصحية الخطرة ومعالجتها والتخلص منها.	٣,١

الجهة المسئولة	الإطار الزمني	الإجراءات والتدابير
وزارة المالية / الهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية / الجهات المقدمة للخدمة	سوف يتم وضع المعايير وإجراء عملية المراجعة في السنة الثالثة. خلال تنفيذ المشروع تقديم تقارير ربع سنوية	٣,٢ <b>كفاءة الموارد</b> إعداد واعتماد وتنفيذ معايير الأداء المعيارية (لكفاءة استخدام الطاقة) التي سيتم تطويرها لإدراجها في معايير اعتماد المرافق الصحية في إطار نظام التأمين الصحي الجديد. إجراء مجموعة من عمليات مراجعة كفاءة استخدام الطاقة داخل البلاد لمرافق الرعاية الصحية بهدف تحديد فرص تحقيق وفورات في الطاقة في المرافق الصحية قبل الاعتماد. مراقبة استهلاك الطاقة والمياه، والمخلفات غير الخطرة المتولدة بما في ذلك الكميات التي يمكن إعادة تدويرها.
<b>المعيار البيئي والاجتماعي ٤: صحة وسلامة المجتمع</b>		
وزارة المالية ووزارة التربية والتعليم ووزارة الصحة والسكان والهيئة العامة للرعاية الصحية	خلال تنفيذ المشروع	٤.١ <b>صحة وسلامة المجتمع:</b> اعتماد وتنفيذ نتائج دراسة التقييم الاستراتيجي البيئي والاجتماعي من حيث خطط الإدارة البيئية والاجتماعية التي تهدف إلى تحقيق صحة المجتمع وسلامته.
<b>المعيار ٥: حيازة الأراضي، والقيود المفروضة على استخدام الأراضي وإعادة التوطين غير الطوعي</b>		
لا يوجد		
<b>المعيار ٦: حفظ التنوع البيولوجي والإدارة المستدامة للموارد الطبيعية الحية</b>		
لا يوجد		
<b>المعيار البيئي والاجتماعي ٧: السكان الأصليون / المجتمعات الأفريقية الواقعة جنوب الصحراء الكبرى تاريخياً غير المعترف بها في المجتمعات المحلية</b>		
لا يوجد		
<b>المعيار البيئي والاجتماعي ٨: الإرث الثقافي</b>		
لا يوجد		
<b>المعيار البيئي والاجتماعي ٩: الوسطاء الماليون</b>		
لا يوجد		
<b>المعيار البيئي والاجتماعي ١٠: إشراك أصحاب المصلحة والافصاح عن المعلومات</b>		

<p>وزارة المالية بالتعاون مع الجهات المعنية الأخرى</p>	<p>خلال تنفيذ لمشروع</p> <p>خلال إعداد المشروع</p> <p>قبل تقييم المشروع</p> <p>على أساس ربع سنوي من بداية سريان المشروع</p> <p>خلال عمر المشروع</p> <p>حسب الحاجة وبناء على نتائج تقارير المتابعة ومهام الإشراف</p>	<p><b>إعداد خطة إشراك أصحاب المصلحة وتنفيذها:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد خطة إشراك أصحاب المصلحة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر،</li> <li>- (1) تحديد وتحليل أصحاب المصلحة؛</li> <li>- (2) التخطيط للمشاركة مع أصحاب المصلحة بما في ذلك المشاورات؛</li> <li>- (3) الكشف عن المعلومات؛</li> <li>- (4) معالجة الشكاوى والرد عليها؛</li> <li>- (5) تقديم التقارير وتوفير تعليقات لأصحاب المصلحة</li> <li>- الكشف عن خطة إشراك أصحاب المصلحة، بطريقة مقبولة لدى البنك، بما في ذلك وصف لآلية التعامل مع الشكاوى الحالية.</li> <li>- تنفيذ خطة إشراك أصحاب المصلحة المعلن عنها</li> <li>- تقديم تقارير ربع سنوية عن تنفيذ أنشطة إشراك أصحاب المصلحة في خطة إشراك أصحاب المصلحة</li> <li>- متابعة أنشطة إشراك أصحاب المصلحة</li> <li>- مراجعة وتحديث خطة إشراك أصحاب المصلحة حسب الحاجة خلال فترة عمر المشروع.</li> </ul>	<p>- ١٠,١</p>
<p>وزارة المالية بالتعاون مع الجهات المعنية الأخرى</p>	<p>تحديث آلية التعامل مع الشكاوى خلال الأشهر الثلاث الأولى من بدء سريان المشروع</p> <p>كل ربع سنة</p> <p>خلال عمر المشروع</p>	<p><b>آلية التعامل مع الشكاوى</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث آلية التعامل مع الشكاوى الحالية وفقاً للثغرات التي تم تحديدها خلال إجراء العناية الواجبة من البنك الدولي، وتقديم النسخة المحدثة المقبولة من البنك</li> <li>- إعداد وتقديم تقارير متابعة آلية التعامل مع الشكاوى</li> <li>- اعتماد وتنفيذ آلية التعامل مع الشكاوى المحدثة</li> </ul>	<p>- ١٠,٢</p>

دعم القدرات (التدريب)

<p>وزارة المالية بالتعاون مع الجهات المعنية الأخرى</p>	<p>خلال تنفيذ المشروع</p>	<p>في إطار التوجيه والدعم الفني من البنك الدولي، إجراء تقييم ذاتي لقدرة العملاء على إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية وتحديد أي ثغرات في القدرات والاحتياجات التدريبية المحددة فيما يتعلق بالإطار البيئي والاجتماعي.</p> <p>الالتزام بمعالجة أي ثغرات في القدرات والاحتياجات التدريبية التي يحددها البنك من خلال إجراء العناية الواجبة، وبالحصول على التدريب اللازم لسد الثغرات وتلبية الاحتياجات التدريبية.</p> <p>تنظيم جلسات توعية منتظمة حول السلامة والصحة المهنية</p> <p>بناء القدرات وتدريب الموظفين المعنيين في وحدة إدارة المشروعات وغيرهم من أصحاب المصلحة المعنيين بشأن إدارة المخاطر الاجتماعية (بما في ذلك تطبيق خطة إشراك أصحاب المصلحة).</p>	<p>- CS 1</p>
--	---------------------------	---	---------------